

Škola: ZŠ Kolín II., Bezručova 980	
Vnitřní řád školního klubu	
Č.j.: ŘŠ 9/09	Platnost od: 25. 8. 2009
Skartační znak: A 10	Účinnost od: 1. 9. 2009
Změny: Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám pro školské zařízení školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školního klubu

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků, je důležitou součástí prevence sociálně patologických jevů.

Činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy.

1. Přihlašování a odhlašování

1.1. Ve školním klubu jsou ředitelkou školy určeni pedagogičtí pracovníci, kteří zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. O zařazení dětí do školního klubu rozhoduje ředitelka školy.

1.3. Úplata se platí zpravidla ve dvou splátkách – za období říjen až prosinec k 30. říjnu a leden až květen k 31. lednu. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Pedagogičtí pracovníci pravidelně kontrolují placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jednají s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

1.4. Úplata může být stanovena jinak v těchto případech:

- a) žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli,

1.5. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, pedagogický pracovník o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce od dohodnutého termínu zaplacení. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školního klubu.

1.6. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

1.7. Nepřítomnost žáka ve školním klubu je omluvena nepřítomností ve škole

1.8. V záznamu o práci ve školním klubu zaznamenává příslušný pedagogický pracovník docházku žáků do ŠK.

1.9. Přihlašování žáků do ŠK je prováděno na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem žáka.

2. Organizace činnosti

2.1. Provozní doba ŠK je zpravidla od 7.00 do 7.45, příp. odpoledne po vyučování dle rozvrhu účastníků.

2.2. Činnost ŠK probíhá v místnostech určených pro provoz ŠK – tělocvična školy, třídy, odborné pracovny.

2.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) při běžné činnosti ve třídách a tělocvičně max. 30 dětí,

b) při akcích mimo školu maximálně 25 žáků na jednoho pedagogického pracovníka .

3. Bezpečnost

3.1. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o bezpečnosti jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o bezpečnosti a záznam o poučení je uveden v záznamu o práci ve ŠK.

3.2. Pitný režim je zajištěn – (nápojové automaty)

4. Chování žáků

4.1. Na hodnocení chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení a školní řád, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

4.2. Ve ŠK se žák řídí pokyny pedagogických pracovníků, školním řádem a řádem školního klubu.

4.3. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

5. Dokumentace

5.1. Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

a) evidence přijatých dětí (přihlašovací lístky)

b) záznam o práci a docházce do školního klubu

c) vnitřní řád školního klubu,

d) informace o činnosti je uvedena v záznamech z pedagogických rad,

e) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků (používá se kniha úrazů a záznamy o úrazech tak, jako u povinné školní docházky.)

V Kolíně dne 29. 8. 2009

Mgr. Zdenka Chejnová
ředitelka školy